



## OBJET DU MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

### PRESQU'ÎLE DE CROZON - AMOE STRUCTURE POUR LA REALISATION D'UN BATIMENT TERTIAIRE

EMETTEUR : SID Atlantique – Bureau CO INFRA

PROJET

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A . ☐

Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion



## TABLEAU DES EVOLUTIONS

| Ind | Statut | Date       | n° article | Objet de l'indice | Rédacteurs | Vérificateurs | Approbateurs |
|-----|--------|------------|------------|-------------------|------------|---------------|--------------|
| A   | APP    | 13/03/2025 | /          | Edition initiale  |            |               |              |

|   |   |   |
|---|---|---|
| S | P | R |
|---|---|---|

 - 

|   |   |
|---|---|
| A | X |
|---|---|

 - 

|   |   |   |
|---|---|---|
| D | C | E |
|---|---|---|

 - 

|   |   |   |
|---|---|---|
| S | I | D |
|---|---|---|

 - 

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 7 | 2 | X |
|---|---|---|---|---|

 - 

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|

 - 

|   |
|---|
| A |
|---|

 . 

|  |
|--|
|  |
|--|

  
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion

## SOMMAIRE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ARTICLE 1. DISPOSITIONS GENERALES.....</b>                                 | <b>7</b>  |
| 1.1. OBJET DU MARCHE.....   | 7         |
| 1.2. DECOMPOSITION DE LA MISSION EN PARTIES TECHNIQUES .....                  | 7         |
| 1.3. INTERVENANTS .....   | 7         |
| 1.3.1. ACHETEUR .....   | 7         |
| 1.3.2. CONDUITE D'OPERATIONS .....  | 7         |
| 1.3.3. MAITRISE D'OEUVRE .....  | 7         |
| 1.3.4. TITULAIRE .....  | 8         |
| <b>ARTICLE 2. PIECES CONTRACTUELLES .....</b>                                 | <b>8</b>  |
| <b>ARTICLE 3. MODALITES DE COMMUNICATIONS .....</b>                           | <b>10</b> |
| 3.1. GENERALITES .....  | 10        |
| 3.2. ORDRES DE SERVICE.....   | 10        |
| 3.3. COMMUNICATION DE FICHIERS « LOURDS » SUR PLATEFORME DEMATERIALISEE ..... | 10        |
| <b>ARTICLE 4. PRIX ET REGLEMENT DES COMPTES.....</b>                          | <b>11</b> |
| 4.1. AVANCE .....   | 11        |
| 4.1.1. AVANCE AU TITULAIRE .....  | 11        |
| 4.1.2. AVANCE AU SOUS-TRAITANT .....  | 11        |
| 4.1.3. MODALITES DE PAIEMENT ET DE REMBOURSEMENT .....                        | 11        |
| 4.2. CONTENU DES PRIX - MODE D'EVALUATION DES PRESTATIONS .....               | 12        |
| 4.3. VARIATION DANS LES PRIX .....  | 13        |
| 4.3.1. MOIS D'ETABLISSEMENT DES PRIX DU MARCHE .....                          | 13        |
| 4.3.2. MODE DE VARIATION DES PRIX .....                                       | 13        |
| 4.3.3. MODALITES DE CALCUL DE VARIATION DES PRIX .....                        | 13        |
| 4.3.4. REGIME DE VARIATION DES INDEMNITES, PENALITES ET RETENUES.....         | 13        |
| 4.4. APPLICATION DE LA TAXE A LA VALEUR AJOUTEE .....                         | 13        |
| 4.5. PAIEMENT ET REGLEMENT DES COMPTES .....                                  | 14        |
| <b>ARTICLE 5. DELAIS .....</b>  | <b>15</b> |
| 5.1. DELAIS D'EXECUTION DES PARTIES TECHNIQUES .....                          | 15        |
| 5.2. PROLONGATION DES DELAIS D'EXECUTION .....                                | 15        |
| 5.2.1. GENERALITES .....  | 15        |
| 5.2.2. INDEMNITE.....   | 15        |
| 5.3. DELAIS DE PRODUCTION DES LIVRABLES .....                                 | 15        |
| <b>ARTICLE 6. EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>                             | <b>18</b> |
| 6.1. OBLIGATIONS DU TITULAIRE.....  | 18        |
| 6.1.1. OBLIGATION DE CONSEIL .....  | 18        |
| 6.1.2. OBLIGATION D'INFORMATION.....  | 18        |
| 6.1.3. OBLIGATION DE COMPETENCE.....  | 18        |
| 6.1.4. OBLIGATION DE RESULTAT.....  | 18        |
| 6.2. RELATIONS AVEC LE MOA ET LA CONDUITE D'OPERATION .....                   | 19        |
| 6.2.1. REVUES DE PROJET .....   | 19        |
| 6.2.2. REUNION DE TRAVAIL .....   | 19        |
| 6.2.3. REUNIONS PERIODIQUES.....  | 19        |
| 6.2.4. VISITES DE CHANTIERS .....   | 19        |
| 6.2.5. MOYENS MIS A DISPOSITION PAR LA MOA .....                              | 19        |

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indice      Version

|                    |   |           |
|--------------------|---|-----------|
| 6.3.               | RELATIONS AVEC LE TITULAIRE DU MARCHÉ DE TRAVAUX .....                                | 20        |
| 6.4.               | GESTION DOCUMENTAIRE .....  | 20        |
| 6.4.1.             | FORME GÉNÉRALE DES DOCUMENTS .....  | 20        |
| 6.4.2.             | DIFFUSION DES DOCUMENTS .....   | 20        |
| 6.4.3.             | LIVRABLES ATTENDUS .....  | 21        |
| <b>ARTICLE 7.</b>  | <b>VERIFICATION ET ADMISSION DES PRESTATIONS / ASSURANCES .....</b>                   | <b>22</b> |
| 7.1.               | OPERATIONS DE VERIFICATION .....  | 22        |
| 7.1.1.             | GÉNÉRALITÉS .....   | 22        |
| 7.1.2.             | VERIFICATION DES LIVRABLES A L'AVANCEMENT DES PRESTATIONS .....                       | 22        |
| 7.2.               | ADMISSION DES PRESTATIONS DE CHAQUE PARTIE TECHNIQUE .....                            | 22        |
| 7.3.               | ASSURANCES .....  | 23        |
| <b>ARTICLE 8.</b>  | <b>PENALITES .....</b>  | <b>23</b> |
| 8.1.               | PENALITES POUR RETARD .....   | 23        |
| 8.1.1.             | PENALITES POUR ABSENCE A UNE VISITE PROGRAMMEE .....                                  | 23        |
| 8.1.2.             | PENALITES POUR RETARD DANS LA FOURNITURE DES LIVRABLES.....                           | 23        |
| 8.2.               | AUTRES PENALITES .....  | 23        |
| 8.2.1.             | NON-RESPECT DU DELAI DE TRANSMISSION DES DEMANDES DE CONTROLE PRIMAIRE .....          | 23        |
| 8.2.2.             | 8.2.2. PENALITE POUR VIOLATION DES OBLIGATIONS DE SECURITE OU DE CONFIDENTIALITE .... | 23        |
| 8.2.3.             | PENALITE POUR ABSENCE AUX REUNIONS.....   | 23        |
| 8.3.               | CUMUL DES PENALITES ET RETENUES .....   | 24        |
| <b>ARTICLE 9.</b>  | <b>CONFIDENTIALITE ET MESURES DE SECURITE.....</b>                                    | <b>25</b> |
| 9.1.               | PROTECTION DES DOCUMENTS ESTAMPILLES « DIFFUSION RESTREINTE » .....                   | 25        |
| 9.1.1.             | CONSERVATION, DESTRUCTION ET REPRODUCTION : .....                                     | 25        |
| 9.1.2.             | TRANSMISSION PAPIER DES DOCUMENTS DIFFUSION RESTREINTE : .....                        | 25        |
| 9.1.3.             | TRANSMISSION INFORMATISEE D'INFORMATIONS « DIFFUSION RESTREINTE » : .....             | 25        |
| 9.2.               | PROTECTION DU SECRET .....  | 26        |
| 9.3.               | PROTECTION DE L'ACTIVITE EN ZONES MILITAIRES .....                                    | 29        |
| <b>ARTICLE 10.</b> | <b>PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL.....</b>                    | <b>29</b> |
| <b>ARTICLE 11.</b> | <b>PROPRIETE INTELLECTUELLE .....</b>   | <b>30</b> |
| <b>ARTICLE 12.</b> | <b>DIFFERENDS ET LITIGES.....</b>   | <b>31</b> |
| 12.1.              | REGLEMENT DES DIFFERENDS ENTRE LES PARTIES .....                                      | 31        |
| 12.2.              | DROIT APPLICABLE .....  | 31        |
| 12.3.              | MISSION MINISTERIELLE PME/PMI .....   | 31        |
| <b>ARTICLE 13.</b> | <b>RESILIATION DU MARCHÉ .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>ARTICLE 14.</b> | <b>DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX.....</b>  | <b>33</b> |
| <b>ANNEXE 01 :</b> | <b>MODELES TYPES FORMULAIRES DC4 RANG 1.....</b>                                      | <b>34</b> |
| <b>ANNEXE 02 :</b> | <b>REGLES D'ACCES (DR).....</b>   | <b>35</b> |
| <b>ANNEXE 03 :</b> | <b>CONSIGNES DE L'ETABLISSEMENT (DR) .....</b>  | <b>36</b> |
| <b>ANNEXE 04 :</b> | <b>FICHE DE RENSEIGNEMENT DIRIGEANT .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>ANNEXE 05 :</b> | <b>PROCEDURE DE DEMANDE DE CLE ACID.....</b>  | <b>38</b> |
| <b>ANNEXE 06 :</b> | <b>DECLARATION INDIVIDUELLE POUR MARCHES SENSIBLES.....</b>                           | <b>39</b> |

|             |          |          |   |              |          |   |             |          |          |   |          |          |          |   |              |          |          |          |          |   |             |          |          |          |          |          |        |          |          |         |
|-------------|----------|----------|---|--------------|----------|---|-------------|----------|----------|---|----------|----------|----------|---|--------------|----------|----------|----------|----------|---|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|---------|
| <b>S</b>    | <b>P</b> | <b>R</b> | - | <b>A</b>     | <b>X</b> | - | <b>D</b>    | <b>C</b> | <b>E</b> | - | <b>S</b> | <b>I</b> | <b>D</b> | - | <b>1</b>     | <b>2</b> | <b>7</b> | <b>2</b> | <b>X</b> | - | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | -      | <b>A</b> | .        | <b></b> |
| Code projet |          |          |   | Tâche projet |          |   | Type de doc |          |          |   | Émetteur |          |          |   | Arborescence |          |          |          |          |   | N° document |          |          |          |          |          | Indice |          | Vers ion |         |



ANNEXE 07 : DEMANDE DE CONTROLE PRIMAIRE ..... 40

PROJET

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A . ☐  
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion



## LISTE DES ANNEXES

| N° d'annexe | Intitulé de l'annexe                             | Article du CCAP en référence |
|-------------|--|------------------------------|
| 1           | Modèles types formulaires DC4 Rang 1             | 4.5.7                        |
| 2           | Règles d'accès (DR)                              | 6.6.2                        |
| 3           | Consignes de l'établissement (DR)                | 6.6.4                        |
| 4           | Fiche de renseignement dirigeant                 | 9.1                          |
| 5           | Procédure de demande de clé ACID                 | 9.2.3                        |
| 6           | Déclaration individuelle pour marchés sensibles. | 9.3                          |
| 7           | Demande de contrôle primaire                     | 9.3                          |

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A . ☐

Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion

## ARTICLE 1. DISPOSITIONS GENERALES

### 1.1. Objet du marché

Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) concerne un marché pour une mission d'assistance à maîtrise d'œuvre pour des études et contrôles structures (Vérification aux Eurocodes) dans le cadre de la réalisation d'un bâtiment tertiaire

L'opération est décrite au cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

### 1.2. Décomposition de la mission en parties techniques

Les prestations du présent marché sont scindées en 2 parties techniques (au sens de [l'article 22 du C.C.A.G./P.I.](#) approuvé par arrêté du 30 mars 2021) détaillées dans le [paragraphe 2 du CCTP](#).

En application de [l'article 22 du CCAG PI](#), l'acheteur se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des prestations objet du présent marché à l'issue de chacune des parties techniques sans que cette décision puisse donner lieu à indemnité.

### 1.3. Intervenants

#### 1.3.1. Acheteur

Pour le présent marché, l'Acheteur est le directeur du SID Atlantique en tant que représentant du pouvoir adjudicateur. Dès la notification du marché, l'Acheteur désigne les personnes physiques habilitées à le représenter et les délégations de signature qui leurs seront accordées.

La Maîtrise d'Ouvrage (MOA) du futur bâtiment est assurée par l'Etat – Ministère des Armées – Service d'Infrastructures de la Défense Atlantique.

#### 1.3.2. Conduite d'opérations

Au sein de la Maîtrise d'Ouvrage, la fonction de Conducteur d'Opération est assurée par le Sous-Directeur, représenté par le Bureau CO INFRA.

Ces missions sont essentiellement les suivantes :

- Assurer le suivi des prestations objet du marché,
- Contrôler la qualité d'exécution des prestations,
- Mener les différentes réunions de suivi de contrat,
- Assurer le suivi du contrat financier et le paiement du titulaire

#### 1.3.3. Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée en interne par :

BCRM de Brest – SID Atlantique – Sous-Direction Investissement

Bureau Maîtrise d'œuvre

S P R - 
 A X - 
 D C E - 
 S I D - 
 1 2 7 2 X - 
 0 0 0 0 0 1 - 
 A .

Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indice      Vers ion

CC16 - 29240 Brest Cedex 9

### 1.3.4. Titulaire

Le titulaire doit désigner un chargé d'affaire, un responsable d'agence ou un responsable technique d'équipe, qui sera l'interlocuteur référent unique de la Sous Direction pour tous les sujets administratifs, financiers et techniques. Le titulaire pourra renseigner également des contacts spécialisés dans les domaines administratifs, techniques ou financiers. Cependant la sollicitation de ces contacts secondaires n'est qu'une faculté pour l'acheteur, la personne désignée comme contact référent devra faire l'intermédiaire entre les différents domaines.

Il sera présent sur site s'il est convoqué et aura un pouvoir suffisant pour engager la responsabilité du titulaire.

Cet ou ces interlocuteurs désignés, correspondent aux profils des intervenants précisés dans l'offre du titulaire.

Le titulaire s'engage à informer, sans délai, l'acheteur de toute modification d'interlocuteur(s) désigné (s).

Le maître d'ouvrage peut demander un changement d'interlocuteur. Ce changement doit alors être effectif sous deux semaines à compter de la demande.

Le titulaire s'engage à notifier sans délai à l'acheteur, les modifications survenant en cours d'exécution et notamment :

- aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité
- à sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social
- aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

De façon générale, toutes les modifications importantes de fonctionnement concernant le titulaire et pouvant influencer sur le déroulement du marché doivent être notifiés au maître d'ouvrage.

En cas de manquement, le maître d'ouvrage ne saurait être tenu pour responsable des conséquences pouvant en découler, et notamment des retards de paiement.

## ARTICLE 2. PIECES CONTRACTUELLES

Les pièces constitutives du marché sont indiquées ci-après. Ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées en cas de contradiction ou de différence entre elles.

➤ Pièces particulières :

- **L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes**
- Le présent **Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses annexes**.
- Le **Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes**. Les spécifications non portées au CCTP, mais inscrites sur les plans contractuels fournis par l'administration ont même valeur que celles des CCTP. En cas de contradiction entre les pièces écrites du CCTP et les plans, les dispositions des pièces écrites prévalent. En cas de contradiction entre plusieurs plans, la priorité sera accordée aux plans dressés à la plus grande échelle.

|             |   |   |   |              |   |   |             |   |   |   |          |   |   |   |              |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |        |   |   |         |  |
|-------------|---|---|---|--------------|---|---|-------------|---|---|---|----------|---|---|---|--------------|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|--------|---|---|---------|--|
| S           | P | R | - | A            | X | - | D           | C | E | - | S        | I | D | - | 1            | 2 | 7 | 2 | X | - | 0           | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | -      | A | . |         |  |
| Code projet |   |   |   | Tâche projet |   |   | Type de doc |   |   |   | Émetteur |   |   |   | Arborescence |   |   |   |   |   | N° document |   |   |   |   |   | Indice |   |   | Version |  |



➤ Pièces générales :

- **Cahier des Clauses Administratives Générales** applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (C.C.A.G. P.I.) approuvé par arrêté du 30 mars 2021
- Guide de préconisations de sécurité sanitaire pour la continuité des activités de la construction en période d'épidémie de l'OPPBTP - version en vigueur à la date de remise des dernières offres.
- Les différents documents techniques, normes et recommandations professionnelles citées dans le CCTP et ses annexes.

➤ Offre technique :

- Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG PI, l'offre technique ne sera pas contractualisé. Cependant le maitre d'ouvrage se réserve la possibilité de rendre contractuel tout ou partie de l'offre technique.

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
 Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indice      Version

## ARTICLE 3. MODALITES DE COMMUNICATIONS

### 3.1. Généralités

Les communications d'informations entre le titulaire, d'une part et l'acheteur d'autre part, sont faites dans les mêmes conditions que celles prévues à l'article 3.1 du CCAG PI.

Le titulaire du marché est seul responsable de l'usage et du bon fonctionnement de ses systèmes de communication. L'éventuelle défaillance des systèmes de communication du titulaire est donc inopposable à l'Acheteur.

Avant le démarrage du marché, le titulaire transmet à l'Acheteur les adresses électroniques sur laquelle les ordres de service lui sont adressées (adresse fonctionnelle, du chargé d'affaires...).

Les modalités de transmission des communications sont les suivantes :

- soit par voie postale en deux exemplaires, celui-ci renvoie immédiatement l'un des exemplaires après y avoir porté la date à laquelle il l'a reçu ;
- soit par courrier électronique, avec une réponse accusant la bonne réception du courrier.

En cas d'envoi de documents « protégés », les articles suivants doivent être respectés :

- article 9.2 du présent CCAP pour les documents protégés par la mention « **Diffusion Restreinte** » (DR).

En cas de groupement, les communications sont adressées exclusivement au mandataire.

### 3.2. Ordres de service

Toute décision ou communication de l'acheteur est notifiée au titulaire par ordre de service.

Conformément à l'article 3.8.2 du CCAG PI, lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un ordre de service appellent des réserves de sa part, il doit, sous peine de forclusion, les présenter par écrit à l'acheteur du marché, dans un délai de 15 (quinze) jours à compter de sa date de réception.

Conformément à l'article 3.8.3 du CCAG PI, le titulaire se conforme aux ordres de service qui lui sont notifiés, que ceux-ci aient ou non fait l'objet d'observations de sa part.

En cas de cotraitance, les ordres de services sont adressés au mandataire du groupement, qui a seul compétence pour formuler des observations au pouvoir adjudicateur.

### 3.3. Communication de fichiers « lourds » sur plateforme dématérialisée

La transmission de fichiers « lourds » entre les deux parties est effectuée via la plateforme dématérialisée « **France Transfert** ».

Cette plateforme de stockage temporaire, accessible sur <https://francetransfert.numerique.gouv.fr/upload>, permet de partager des fichiers volumineux avec le titulaire (extérieur au MINARM).

Les documents protégés par les mentions « **Diffusion Restreinte** » devront être cryptés, conformément à l'article 9.2 du présent CCAP.

Le titulaire notifie à l'Acheteur la disponibilité des éléments déposés sur la plateforme par courrier électronique.

|             |          |          |   |              |          |   |             |          |          |   |          |          |          |   |              |          |          |          |          |   |             |          |          |          |          |          |        |          |          |         |
|-------------|----------|----------|---|--------------|----------|---|-------------|----------|----------|---|----------|----------|----------|---|--------------|----------|----------|----------|----------|---|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|---------|
| <b>S</b>    | <b>P</b> | <b>R</b> | - | <b>A</b>     | <b>X</b> | - | <b>D</b>    | <b>C</b> | <b>E</b> | - | <b>S</b> | <b>I</b> | <b>D</b> | - | <b>1</b>     | <b>2</b> | <b>7</b> | <b>2</b> | <b>X</b> | - | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | -      | <b>A</b> | .        | <b></b> |
| Code projet |          |          |   | Tâche projet |          |   | Type de doc |          |          |   | Émetteur |          |          |   | Arborescence |          |          |          |          |   | N° document |          |          |          |          |          | Indice |          | Vers ion |         |

## ARTICLE 4. PRIX ET REGLEMENT DES COMPTES

### 4.1. Avance

#### 4.1.1. Avance au titulaire

Une avance est versée au titulaire, sauf refus de sa part formulé dans l'acte d'engagement (article B5), lorsque le montant des travaux est supérieur à 50 000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution du marché est supérieur à deux mois. A défaut de précision dans l'Acte d'Engagement, le titulaire sera réputé accepter le bénéfice de l'avance.

Conformément au CCAG PI et en application de l'article R.2191-7 du CCP, le montant de l'avance est fixé à 30% du montant initial TTC du marché diminué du montant des prestations sous-traitées donnant lieu à paiement direct ou, le cas échéant, de la tranche affermie diminuée de ce même montant si le délai d'exécution des travaux est inférieur ou égal à douze (12) mois. Si ce délai est supérieur à douze (12) mois, l'avance est égale à 30% d'une somme égale à douze fois le montant mentionné ci-dessus divisé par le délai d'exécution des travaux exprimé en mois.

#### 4.1.2. Avance au sous-traitant

Les sous-traitants de premier rang bénéficiant du paiement direct peuvent prétendre, quel que soit le montant des prestations réalisées, au versement d'une avance, sur leur demande, dès lors que le titulaire remplit les conditions au 4.1.1ci-avant énoncées. Cette avance ne pourra pas excéder 30% du montant des travaux sous-traités.

#### 4.1.3. Modalités de paiement et de remboursement

Le paiement de l'avance intervient sans formalités dans le délai global de trente (30) jours comptés à partir de la date à laquelle commence à courir le délai contractuel d'exécution du marché.

Les modalités de remboursement de l'avance s'effectuent conformément aux dispositions de l'article R. 2191-11 du Code de la Commande Publique.

Le remboursement débute lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 40% des montants TTC et doit être terminé lorsque le montant des prestations effectuées par le titulaire atteint 80% des montants TTC.

Pour le sous-traitant de premier rang, le versement et son remboursement sont effectués dans les mêmes conditions que celles prévues pour le titulaire. Le titulaire prend ce versement et ce remboursement en compte pour fixer le montant des sommes devant faire l'objet d'un paiement direct au sous-traitant de premier rang.

Si le marché est passé avec un groupement conjoint, les dispositions qui précèdent sont applicables aux prestations exécutées par l'ensemble des cotraitants. Les modalités de détermination du montant de l'avance s'appliquent alors aux montants des prestations de chaque cotraitant définis à l'Acte d'Engagement.

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion

## 4.2. Contenu des prix - Mode d'évaluation des prestations

Par dérogation à l'article 10.1.3 du CCAG-PI, les prix du marché sont indiqués hors T.V.A. Les prestations faisant l'objet du marché sont réglés à prix forfaitaires.

Le titulaire reconnaît avoir vérifié les données techniques et les éléments quantitatifs du marché. Il ne pourra, en cours d'exécution du marché, se prévaloir d'omissions ou d'imprécisions du cahier des charges pour se dégager du caractère forfaitaire des prix du marché et solliciter une rémunération supplémentaire.

Outre tous les frais généraux afférents à la réalisation des prestations définies au présent CCAP, ils sont réputés comprendre, en tenant compte de l'ensemble des exigences figurant aux pièces du marché :

- Les frais de déplacements et de présence sur site ;
- Les frais pour la réalisation des relevés, des mesures, des calculs et simulations nécessaires à l'exécution des missions ;
- Les frais de déplacement pour les réunions et les visites sur le site de la base navale de Brest ;
- Les frais afférents à l'exécution des prestations, et notamment les frais liés :
  - o À l'encadrement ;
  - o Aux frais généraux, charges sociales, risques industriels, bénéfices, etc. ;
  - o À toutes primes ou indemnités de sujétions diverses versées au personnel, liés à la nature, au lieu, à l'horaire ou à la durée de travail ; notamment pour heures supplémentaires, de nuit, de week-end et/ou de jour férié ;
  - o **Tous les déplacements** de personnel ;
  - o À l'organisation de la mission, la préparation, l'ordonnancement, la planification et le suivi des prestations ;
  - o Aux moyens techniques, matériaux et matières consommables nécessaires pour réaliser les prestations du présent marché ;
  - o Aux assurances ;
  - o Aux coûts de transmission des documents, au format papier et/ou numérique, à la MOA et, le cas échéant, aux contrôleurs technique.

Les prix intègrent par ailleurs :

- La reprise aux frais du titulaire des études et des travaux résultant d'avis défavorables ou des réserves émises par le maître d'ouvrage, rentrant dans le périmètre des obligations du titulaire.
- La prise en compte des contraintes opérationnelles et les restrictions d'accès et d'une manière générale les dépenses prévisibles et liées aux mesures de sécurité particulières à prendre du fait des risques d'interférence entre les prestations objets du marché et les activités de l'organisme utilisateur du ministère des armées.
- L'obligation faite au titulaire de se conformer aux consignes générales et particulières ainsi qu'aux règlements édictés par le chef de l'établissement, relatifs à la police et à la sécurité intérieure du site dans lequel les travaux sont exécutés.

Les prestations faisant l'objet du marché sont réglées par des prix forfaitaires indiqués dans l'E.P.F en annexe de l'acte d'engagement.

S P R - 
 A X - 
 D C E - 
 S I D - 
 1 2 7 2 X - 
 0 0 0 0 0 1 - 
 A .

Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indice      Vers ion

### 4.3. Variation dans les prix

#### 4.3.1. Mois d'établissement des prix du marché

Par dérogation à l'article 10.2.4 du CCAG PI, les prix du présent marché sont établis sur la base des conditions économiques du mois précédant la date de remise de la dernière offre. Ce mois est appelé "mois zéro", il est indiqué en première page de l'Acte d'Engagement.

#### 4.3.2. Mode de variation des prix

Les prix du marché sont révisables dans les conditions suivantes.

#### 4.3.3. Modalités de calcul de variation des prix

L'index de référence / choisi en raison de sa structure pour la révision des prix du marché est l'index

**ING – ingenierie base 2010**

Formule de variation des prix :

Le coefficient de révision **Cn** applicable pour le calcul de l'acompte du mois n est donné par la formule :

$$Cn = 0,15 + 0,85 (In/Io)$$

Dans laquelle **In** et **Io** sont les valeurs prises par l'index de référence respectivement au mois n d'exécution des prestations et au mois zéro.

La valeur finale de l'index **I** à retenir pour le calcul de la révision du prix est celle atteinte au plus tard à la date de réalisation contractuelle des prestations ou à compter de la date de leur réalisation si celle-ci est antérieure.

La révision des règlements ultérieurs à la date contractuelle de fin d'exécution se fait sur la base de la valeur des index de référence à la date d'achèvement contractuelle.

Le mois n étant :

- pour le paiement des acomptes mensuels, le mois d'exécution des prestations ;
- pour les paiements partiels définitifs, le mois d'achèvement des prestations de la partie technique concernée ;
- pour le paiement du solde, le mois de remise des documents définitifs au maître d'ouvrage, ou, en cas de retard dans cette remise de documents, le mois contractuel de fin d'exécution des prestations.

Lorsqu'une révision a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il ne sera procédé à aucune autre variation avant la variation définitive, laquelle interviendra sur le premier acompte suivant la parution de l'index correspondant.

#### 4.3.4. Régime de variation des indemnités, pénalités et retenues

Les retenues et pénalités techniques ne sont ni actualisées ni révisées.

### 4.4. Application de la taxe à la valeur ajoutée

La TVA figurant à l'Acte d'Engagement est citée à titre indicatif. Les montants des acomptes et du solde sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur à la date du fait générateur. Ces montants sont éventuellement rectifiés en vue de l'établissement du décompte général en appliquant les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur.

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion

#### 4.5. Paiement et règlement des comptes

Le titulaire dépose gratuitement ses projets de décompte de façon dématérialisée sur le portail sécurisé CHORUS PRO : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Pour plus d'information, le titulaire peut consulter la documentation fournie sur le site de la communauté CHORUS PRO : <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr>

**Avertissement : Avant le premier dépôt d'un projet de décompte, il est conseillé au titulaire de prendre contact avec le service comptable du SID Atlantique :**

Courriel : [sid-atlantique-sd-ac-liquid-facture.contact.fct@intradef.gouv.fr](mailto:sid-atlantique-sd-ac-liquid-facture.contact.fct@intradef.gouv.fr)

N° de téléphone : 02.98.14.83.34 – 02.98.14.89.84 – 02.98.14.80.72

En cas de groupement d'opérateurs économiques, le mandataire est seul habilité à présenter les demandes de paiement relatives au financement du marché. Les modalités de paiement des sous-traitants sont fixées par l'article R.2193-10 du code de la commande publique.

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
 Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion

## ARTICLE 5. DELAIS

### 5.1. Délais d'exécution des parties techniques

Le délai d'exécution des prestations est fixé à l'article B5 de l'Acte d'Engagement. [Par dérogation au 13-1 du CCAG PI](#), il courra à compter de la date fixée par l'ordre de service qui prescrit de commencer.

### 5.2. Prolongation des délais d'exécution

#### 5.2.1. Généralités

Par dérogation aux [articles 13.3.1 à 13.3.3 du CCAG PI](#), lorsque le titulaire est dans l'impossibilité de respecter les délais d'exécution du fait du pouvoir adjudicateur, du fait d'un événement ayant le caractère de force majeure, ou lorsqu'une toute autre cause n'engageant pas la responsabilité du titulaire fait obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel, le pouvoir adjudicateur peut prolonger le délai d'exécution. Le délai ainsi prolongé a, pour l'application du marché, les mêmes effets que le délai contractuel.

Pour pouvoir bénéficier des dispositions du premier alinéa, le titulaire doit signaler au pouvoir adjudicateur l'événement de force majeure ou les causes, qui, selon lui, échappant à sa responsabilité, font obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel. Il dispose, à cet effet, d'un délai de 20 jours à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues.

Il formule en même temps une demande de prolongation du délai d'exécution. Il indique la durée de la prolongation demandée, dès que le retard peut être déterminé avec précision.

Le pouvoir adjudicateur notifie au titulaire sa décision dans le délai de 30 jours à compter de la réception de la demande.

#### 5.2.2. Indemnité

Sans objet.

### 5.3. Délais de production des livrables

Le titulaire AMO dispose des délais ou dates butées suivants pour l'exécution des tâches spécifiques définies ci-après :

|             |   |   |   |              |   |   |             |   |   |   |          |   |   |   |              |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |        |   |          |  |
|-------------|---|---|---|--------------|---|---|-------------|---|---|---|----------|---|---|---|--------------|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|--------|---|----------|--|
| S           | P | R | - | A            | X | - | D           | C | E | - | S        | I | D | - | 1            | 2 | 7 | 2 | X | - | 0           | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | -      | A | .        |  |
| Code projet |   |   |   | Tâche projet |   |   | Type de doc |   |   |   | Émetteur |   |   |   | Arborescence |   |   |   |   |   | N° document |   |   |   |   |   | Indice |   | Vers ion |  |

| Partie technique 1 : Etude structure de conception |   | Détails de réalisation (jours calendaires)  | Délai d'analyse MOi (jours calendaires) | Délai de reprises des livrables par le titulaire (jours calendaires) |
|--|---|---|---|--|
| Phase 1.1 :  | Prédimensionnement de la structure porteuse du bâtiment de niveau DCE   | <b>21 jours</b> à compter de la réception par le titulaire de l'ordre de service lui prescrivant de commencer la phase.   | <b>5 jours</b>                          | <b>7 jours</b>   |
| Phase 1.2 :  | Etablissement des descentes de charges  | <b>15 jours</b> à compter de la réception par le titulaire de l'ordre de service lui prescrivant de commencer la phase.   | <b>5 jours</b>                          | <b>7 jours</b>   |
| Phase 1.3 :  | Pour l'ensemble des éléments de fondation et de structures : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction d'une note d'hypothèses pour les calculs de pré dimensionnement ;</li> <li>- Réalisation des plans de pré dimensionnement de fondations et de structures de niveau DCE ;</li> <li>- Etablissement des prescriptions relative à la sismicité.</li> </ul> | <b>28 jours</b> à compter de la réception par le titulaire de l'ordre de service lui prescrivant de commencer la phase.   | <b>5 jours</b>                          | <b>7 jours</b>   |
| Phase 1.4 :  | Assistance technique au Moe pour les prescriptions techniques à préconiser sur les canalisations (suivant Eurocode 8 – partie 4)  | Avis du titulaire sur les pièces techniques de consultation des entreprises (écrites et graphiques) établies par le Moe sous <b>15 jours</b> à compter de la réception par le titulaire de l'ordre de service lui prescrivant de commencer la phase. Les documents versions « projet » étant annexé à l'ordre de service. | <b>3 jours</b>                          | <b>7 jours</b>   |

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indice      Version





| <i>Partie technique 2 : Réalisation</i> |   | <i>Détails de réalisation<br/>(jours calendaires)</i>  |                   |                   |
|---|---|--|-------------------|-------------------|
|   | Visas des notes de calculs et documents d'exécution entreprises relatives : <ul style="list-style-type: none"><li>- Au génie-civil (fondations + radiers, dallages et dalles + structures) ;</li><li>- Aux canalisations.</li></ul> | <b>5 jours</b> à compter de la date de réception par le titulaire des documents remis par les entreprises et qui lui sont transmis par le Moe. | <b>Sans objet</b> | <b>Sans objet</b> |

Le point de départ du délai de chaque phase technique est fixé par ordre de service (dérogation article 13.1.1 du CCAG).

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A . ☐

Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion

## ARTICLE 6. EXECUTION DES PRESTATIONS

### 6.1. Obligations du titulaire

#### 6.1.1.Obligation de conseil

Le titulaire du marché est tenu à une obligation permanente de conseil auprès du maître d'ouvrage. Il doit notamment signaler tous les renseignements qualitatifs ou quantitatifs qui n'apparaîtraient pas de façon suffisamment explicite sur les documents qui lui sont remis. Dans l'hypothèse où le titulaire ne respecte pas cette obligation, il ne saurait se prévaloir d'une incohérence dans le marché pour s'exonérer de ses obligations contractuelles..

#### 6.1.2.Obligation d'information

Le titulaire est tenu de signaler au maître d'ouvrage, tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution des prestations.

#### 6.1.3.Obligation de compétence

Toute personne intervenant au titre du prestataire ou de ses éventuels cotraitants se doit de maîtriser toutes les compétences techniques et la connaissance des dispositions réglementaires applicables à sa mission.

#### 6.1.4.Obligation de résultat

Le titulaire assume la direction et la réalisation des prestations, objet du marché, et met en œuvre les moyens nécessaires à sa bonne exécution.

Le marché est assorti d'une obligation de résultat pendant toute sa durée d'exécution et, en sa qualité de professionnel, le titulaire est responsable de la bonne exécution des prestations ainsi que du personnel qu'il a engagé. Le titulaire s'oblige à :

- faire le nécessaire pour que le pouvoir adjudicateur et ses représentants bénéficient, en temps utile, des informations qui sont susceptibles de l'intéresser et, notamment, de signaler au pouvoir adjudicateur tous les éléments qui lui paraîtraient de nature à compromettre la bonne exécution du marché, à retarder ou à compromettre la livraison des prestations, ainsi que toute imprécision ou incohérence contenue dans les pièces du marché ;
- respecter les dispositions de qualité et de sécurité conformes à l'état de l'art ;
- effectuer ses prestations avec toute la diligence, la célérité, la réactivité et la discrétion qu'elles imposent.

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion

## 6.2. Relations avec le MOA et la conduite d'opération

### 6.2.1.Revues de projet

Le titulaire participe aux réunions de projet requises par les prescriptions du CCTP article 2 « Contenu de la mission – réunions avec le MOA, la conduite d'opération et la Moe ».

### 6.2.2.Réunion de travail

Le titulaire participe aux réunions de travail requises par les prescriptions du CCTP article 2 « Contenu de la mission – réunions avec le MOA, la conduite d'opération et la Moe ».

### 6.2.3.Réunions périodiques

Le titulaire participe aux réunions périodiques requises par les prescriptions du CCTP article 2 « Contenu de la mission – réunions avec le MOA, la conduite d'opération et la Moe ».

### 6.2.4.Visites de chantiers

Le titulaire effectue les visites requises par les prescriptions du CCTP et celles qui lui sont notifiées par la MOA par ordre de services et sur le site.

### 6.2.5.Moyens mis à disposition par la MOA

Le maître d'ouvrage s'engage à :

- Informer les entreprises, bureaux d'études, AMOs et, d'une manière générale, tous les intervenants, de l'existence du présent marché ;
- Fournir toute information et documents en sa possession nécessaire à l'exercice de la mission du titulaire;
- Prévenir le titulaire de la date de commencement des prestations. Ce dernier est par ailleurs informé du déroulement du chantier par la communication systématique qui lui est faite des comptes rendus de réunions ;

Si le titulaire n'a pas reçu les documents qu'il estime nécessaire à son intervention, il est tenu de le signaler au MOA. Il est supposé avoir, de ce fait, une parfaite connaissance des documents contractuels des marchés passés avec les contractants du pouvoir adjudicateur ou des conventions passées avec les services étatiques.

Le maître d'ouvrage s'engage à :

- Fournir au titulaire du présent marché, sans frais, et en tenant compte des délais nécessaires à ces opérations, tout renseignement, compte rendu, justificatif et document technique utile à l'accomplissement de sa mission ainsi que toute pièce modificative ;
- Informer le titulaire, au fur et à mesure de leurs désignations et du contenu des missions des intervenants au titre des projets, des entreprises et des sous-traitants éventuels.

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion

### 6.3. Relations avec le titulaire du marché de travaux

Le titulaire s'interdit toute communication directe avec les entreprises titulaires des missions du marché travaux.

Tout échange entre le titulaire et les opérateurs du marché travaux se feront dans un sens comme dans l'autre par l'intermédiaire du CO. La communication est réalisée par voie électronique dans le respect des exigences fixées au CCAP. A défaut, l'adresse postale du CO est la suivante :

**BCRM Brest**  
**SID Atlantique – Bureau CO INFRA**  
**CC 16**  
**29240 Brest Cedex 9**

### 6.4. Gestion documentaire

#### 6.4.1. Forme générale des documents

Tous les documents :

- sont rédigés en français et dactylographiés,
- sont de type WORD et EXCEL 2010 pour les rapports et DWG\_logiciel DAO AutoCAD version 2010 (ou DGN\_logiciel DAO MicroStation V8i series 2) pour les plans.
- Sont conformes aux exigences **du CCTP**

Les modèles numériques développés et/ou exploités par le titulaire dans le cadre des différentes études particulières réalisées dans le cadre du marché sont remis à la MOA au format natif modifiable et au format PDF ocrisable, ou, sur demande particulière du MOA, au format spécifique exigé par ce dernier.

#### 6.4.2. Diffusion des documents

Le titulaire assurera la diffusion pour visa, des documents dont la production lui est soit imposée, soit rendue nécessaire par l'atteinte des objectifs et/ou les démonstrations afférentes induites par les spécifications définies au CCTP et ses annexes simultanément.

Il transmet les document sous format informatique en **version natif et PDF** ;

La procédure d'acceptation des documents présentés par l'assistant dans le cadre des différents éléments de mission au maître d'ouvrage, est la suivante :

- Transmission par l'assistant de la version initiale du document pour avis au maître d'ouvrage et à l'ensemble des autres intervenants concernés ;
- Mise au point du document par l'assistant prenant en compte les observations du maître d'ouvrage et de l'ensemble des autres intervenants concernés ;
- Transmission par l'assistant de la version corrigée du document au maître d'ouvrage pour acceptation.

**La diffusion du document sera assurée par le maître d'ouvrage après son acceptation.**

S P R - 
 A X - 
 D C E - 
 S I D - 
 1 2 7 2 X - 
 0 0 0 0 0 1 - 
 A . 
   
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion



#### 6.4.3.Livrables attendus

Les livrables attendus dans le cadre du présent marché sont définis au CCTP.

PROJET

|             |   |   |   |              |   |   |             |   |   |   |          |   |   |   |              |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |        |   |          |  |
|-------------|---|---|---|--------------|---|---|-------------|---|---|---|----------|---|---|---|--------------|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|--------|---|----------|--|
| S           | P | R | - | A            | X | - | D           | C | E | - | S        | I | D | - | 1            | 2 | 7 | 2 | X | - | 0           | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | -      | A | .        |  |
| Code projet |   |   |   | Tâche projet |   |   | Type de doc |   |   |   | Émetteur |   |   |   | Arborescence |   |   |   |   |   | N° document |   |   |   |   |   | Indice |   | Vers ion |  |

## ARTICLE 7. VERIFICATION ET ADMISSION DES PRESTATIONS / ASSURANCES

### 7.1. Opérations de vérification

#### 7.1.1. Généralités

Les opérations de vérification des prestations sont réalisées pour chaque partie technique.

Par dérogation à l'article 28.3 du C.C.A.G./P.I., le point de départ du délai des opérations de vérifications de chaque partie technique est la date de validation du dernier livrable attendu de la partie technique concernée.

#### 7.1.2. Vérification des livrables à l'avancement des prestations

Les prestations seront contrôlées au fur et à mesure de l'avancement des parties techniques et font l'objet d'approbations de la maîtrise d'ouvrage.

Les délais pour procéder à ces contrôles sont les suivants :

Dès réception des documents, la conduite d'opération (CO) procédera à la relecture de ceux-ci dans un délai de 4 semaines maximum après leur réception.

Durant cette période de validation, la CO pourra émettre des ordres de services (OS) de visa avec réserve, conformément à l'article 3.2 du CCAP. Cet OS présentera la liste des points à reprendre sur le document remis. Le titulaire disposera alors d'un délai de quinze jours pour modifier le document et en monter son indice.

Suite à la remise des nouveaux documents indicés, la CO dispose d'un nouveau délai de validation de 2 mois pour prononcer sa décision ou produire un nouvel OS de visa avec réserve.

Une montée en indice C de chaque document sera considérée comme prévisible et devra être intégrée dans le chiffrage de la mission par le titulaire, le titulaire restant par ailleurs responsable de la fourniture de prestations conformes aux exigences de la maîtrise d'ouvrage, la prise en compte de celles-ci pouvant nécessiter autant de reprise que nécessaire.

Si le document présenté à l'indice A n'est pas jugé de qualité suffisante par la maîtrise d'ouvrage, il sera refusé et retourné à son auteur sans analyse détaillée et sans remarques de détail. L'auteur devra ainsi produire un nouveau document considéré à l'indice A.

Si le titulaire refuse de reprendre les réserves notifiées par OS, il doit le signaler au RCO dans les quinze jours qui suivent la date de notification de l'OS, sous peine de forclusion. En cas de refus du titulaire, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de prononcer, immédiatement ou ultérieurement, l'admission des prestations avec réfaction ou de les rejeter, dans les conditions fixées aux articles 28.3 et 28.4 du C.C.A.G./P.I.

Il n'y aura pas de validation tacite de document à l'expiration des délais de validation de la CO.

### 7.2. Admission des prestations de chaque partie technique

Conformément à l'article 29 du C.C.A.G./P.I., l'acheteur prend la décision dans le délai de 2 mois prévu à l'article 28.2, une décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet.

Par dérogation à l'article 29.1 du C.C.A.G./P.I., il n'y a pas de réception tacite à l'expiration du délai mentionné à l'article 28.2 du C.C.A.G./P.I.

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion

### 7.3. Assurances

Le titulaire est responsable des prestations effectuées et il doit justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance pendant toute la durée du marché, permettant de garantir sa responsabilité à l'égard de l'Acheteur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

D'une manière générale, le titulaire assume les risques et responsabilités découlant des lois, règlements et normes en vigueur.

## ARTICLE 8. PENALITES

### 8.1. Pénalités pour retard

#### 8.1.1. Pénalités pour absence à une visite programmée

Pour toute absence injustifiée ou avec un préavis inférieur à 72h à une visite programmée dans le cadre de l'exécution de ses prestations sur le site de la maîtrise d'ouvrage, le titulaire encourt une pénalité d'un montant de **150 € par absence constatée**.

#### 8.1.2. Pénalités pour retard dans la fourniture des livrables

En cas de non respect des délais de production des livrables définis à l'article 5.3 du CCAP et conformément à l'article 14.1 du C.C.A.G. P.I., le titulaire du marché subira sur ses créances des pénalités dont le montant est fixé selon la formule suivante :

$$P = V \cdot R / 3000$$

Avec P le montant de la pénalité

V la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variation de prix et hors de champ d'application de la TVA, de la partie technique concernée par le retard des prestations ou de l'ensemble du marché si le retard d'exécution d'une partie technique rend l'ensemble inutilisable

R le nombre de jour de retard.

### 8.2. Autres pénalités

#### 8.2.1. Non-respect du délai de transmission des demandes de contrôle primaire

En cas de non-respect du délai maximum imposé pour transmettre les demandes de contrôle primaire, il sera appliqué une pénalité journalière de **20 € HT** par jour calendaire de retard.

#### 8.2.2. Pénalité pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité

En cas de non-respect volontaire ou involontaire des consignes de protection du secret fixées au présent CCAP par des personnels du titulaire ou de ses sous-traitants, le titulaire encourt une pénalité unitaire de **500 €** par infraction constatée.

#### 8.2.3. Pénalité pour absence aux réunions

En cas d'absence non justifiée à une réunion d'études provoquée par le CO ou le RPA, une pénalité forfaitaire de 150 € par occurrence sera appliquée.

Si le représentant du titulaire ne dispose pas des compétences et des pouvoirs lui permettant de répondre en séance au RPA, cette représentation sera considérée comme une absence du titulaire.

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion

### 8.3. Cumul des pénalités et retenues

Le maître d'ouvrage invitera le titulaire, conformément à l'article 14.1.1 du CCAG PI, à présenter ses observations relatives aux pénalités qui pourraient lui être appliquées, par tout moyen écrit permettant d'attester la réception par le titulaire de sa demande. Le titulaire dispose d'un délai de quinze jours pour y répondre.

Toutes les pénalités et retenues mentionnées au présent paragraphe sont cumulables. Par ailleurs, les pénalités sont libératoires, cependant elles ne sauraient dégager le titulaire des éventuelles poursuites pénales.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG PI, le montant total des pénalités de retard n'est pas plafonné.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG PI, il n'y aura pas d'exonération de pénalités si le montant total est inférieur à 1000 € pour l'ensemble du marché.

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
 Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indice      Version



## ARTICLE 9. CONFIDENTIALITE ET MESURES DE SECURITE

### 9.1. Protection des documents estampillés « Diffusion Restreinte »

Pour l'application des mesures de l'article 5 du CCAG PI, il est précisé que le traitement des documents portant le marquage « Diffusion Restreinte », en application de l'instruction générale interministérielle n° 1300, relative à la protection du secret de la défense nationale, annexée à l'arrêté du 09 août 2021 portant approbation de ladite instruction, doit faire l'objet des mesures suivantes :

#### 9.1.1. Conservation, destruction et reproduction :

Les documents marqués *Diffusion Restreinte* sont enregistrés au départ et à l'arrivée selon les règles appliquées à tout document administratif non classifié. Ils doivent être conservés dans des meubles fermant à clés.

Leur destruction a lieu sous la responsabilité des détenteurs, sans mention particulière sur les documents d'enregistrement du courrier. Leur reproduction doit rester limitée aux seuls besoins du service.

#### 9.1.2. Transmission papier des documents Diffusion restreinte :

La transmission des documents Diffusion Restreinte doit être effectuée :

- A l'intérieur des locaux du candidat : sous enveloppe ou par personne désignée par le titulaire du marché ;
- Vers l'extérieur :
  - Sous double enveloppe, l'enveloppe intérieure portant la mention "Diffusion Restreinte" et les références du document, l'enveloppe extérieure ne comportant que les indications nécessaires à la transmission ;
  - Par voie postale (civile ou militaire) en France métropolitaine, vers les départements ou les collectivités d'outre-mer ou vers l'étranger, par un moyen garantissant la bonne réception du document.

#### 9.1.3. Transmission informatisée d'informations « Diffusion restreinte » :

**La transmission par internet des documents/informations « diffusion restreinte » est autorisée uniquement via l'utilisation d'un système d'information agréé par l'Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information (ANSSI).**

**Le titulaire reconnaît avoir pris connaissance des textes suivants :**

- l'instruction générale interministérielle n°1300/SGDN/PSE/SSD sur la protection du secret de la défense nationale annexée à l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de ladite instruction et notamment son annexe 1 relative aux règles de protection des informations et supports portant la mention « Diffusion Restreinte » ;
- l'instruction interministérielle relative à la protection des systèmes d'informations sensibles n°901/SGDSN/ANSSI du 28 janvier 2015.

Le traitement informatisé (numérisation, création, stockage, reproduction, transmission, destruction) d'informations "Diffusion Restreinte" n'est possible qu'en se conformant strictement aux règles de

|             |   |              |   |             |   |          |   |              |   |             |   |        |   |          |
|-------------|---|--------------|---|-------------|---|----------|---|--------------|---|-------------|---|--------|---|----------|
| S P R       | - | A X          | - | D C E       | - | S I D    | - | 1 2 7 2 X    | - | 0 0 0 0 0 1 | - | A      | . |          |
| Code projet |   | Tâche projet |   | Type de doc |   | Émetteur |   | Arborescence |   | N° document |   | Indice |   | Vers ion |

l'instruction interministérielle 901/SGDSN/ANSSI (NOR : PRMD1503279J) dont les principes généraux sont rappelées ci-dessous :

Le traitement en clair des informations portant la mention "Diffusion Restreinte", notamment leur stockage et leur diffusion, s'effectue sur des réseaux :

- [De classe 2] isolé, c'est-à-dire non connecté, même indirectement, à Internet (préférentiellement) ;
- [De classe 1] non isolé mais équipé :
  - D'un dispositif de filtrage qualifié au niveau standard, en coupure de flux,
  - D'un dispositif de rupture de flux (proxy) qualifié au niveau élémentaire
  - D'une sonde de détection qualifiée au niveau élémentaire.

La connexion d'équipements personnels à un système d'informations Diffusion Restreinte est proscrite.

Les informations portant la mention "Diffusion Restreinte" contenues dans des dispositifs nomades (ordinateurs portables, média amovibles, téléphones, etc.) sont chiffrées par des moyens agréés par l'ANSSI, afin de limiter le risque de divulgation en cas de perte ou de vol.

Les informations portant la mention "Diffusion Restreinte" sont chiffrées à l'aide de moyens agréés à ce niveau par l'ANSSI dès lors qu'elles transitent ou sont stockées en dehors d'une zone physiquement protégée dans les conditions de l'article 15 de l'instruction de référence. **Les moyens agréés retenus par le ministère sont « ACID Cryptofiler » et « Zed! ».**

L'application « Zed! » est développée par la société Prim'X Technologies et est déclinée en plusieurs versions.

**Attention :** Seule la version ZED ! ENTREPRISE peut être utilisée pour le chiffrement de fichiers protégés.

La version Zed ! FREE permet seulement aux récipiendaires de lire les contenus des conteneurs et d'en extraire les fichiers.

L'article 1.4.3 de l'instruction générale interministérielle n°1300/SGDN/PSE/SSD dispose qu'en cas de divulgation non autorisée d'informations et supports portant la mention « Diffusion Restreinte », l'auteur des faits s'expose à des sanctions disciplinaires, administratives et éventuellement pénales notamment au titre de la violation du secret pressonnel.

**Une fois titulaire du marché, celui-ci a l'obligation de faire les démarches nécessaires à l'obtention de la solution ACID afin de pouvoir échanger des documents protégés par voie dématérialisée pendant l'exécution du marché. Il devra en faire la demande auprès des services de la DGA au plus tard un (1) mois après la notification du présent marché.**

**Annexe 5 : procédure de demande de clé ACID**

## 9.2. Protection du secret

Les travaux faisant l'objet du présent marché intéressent la défense. En conséquence, le titulaire doit se conformer aux dispositions de l'article 5 du CCAG PI.

|             |          |          |   |              |          |   |             |          |          |   |          |          |          |   |              |          |          |          |          |   |             |          |          |          |          |          |        |          |          |          |
|-------------|----------|----------|---|--------------|----------|---|-------------|----------|----------|---|----------|----------|----------|---|--------------|----------|----------|----------|----------|---|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|
| <b>S</b>    | <b>P</b> | <b>R</b> | - | <b>A</b>     | <b>X</b> | - | <b>D</b>    | <b>C</b> | <b>E</b> | - | <b>S</b> | <b>I</b> | <b>D</b> | - | <b>1</b>     | <b>2</b> | <b>7</b> | <b>2</b> | <b>X</b> | - | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | -      | <b>A</b> | .        | <b> </b> |
| Code projet |          |          |   | Tâche projet |          |   | Type de doc |          |          |   | Émetteur |          |          |   | Arborescence |          |          |          |          |   | N° document |          |          |          |          |          | Indice |          | Vers ion |          |

L'ensemble des dispositions de l'instruction générale interministérielle n°1300 sur la protection du secret de la défense nationale ainsi que de l'instruction ministérielle n°900 sur la protection du secret et des informations diffusion restreintes et sensibles sont applicables à la présente consultation.

Le présent marché est un marché dit sensible.

### 9.2.1 Définition et régime applicable

Par marché sensible (MS), on entend tout contrat, quel que soit son régime juridique ou sa dénomination, qui n'implique pas l'accès à des informations ou supports classifiés mais dont l'exécution nécessite l'accès à un lieu abritant des éléments couverts par le secret de la défense nationale.

Outre les dispositions de l'article 5 du CCAG PI et dans le cadre des dispositions législatives et réglementaires en matière de protection du secret de la défense et de la sécurité nationale, le titulaire s'engage à prendre toutes les mesures utiles pour assurer lors de l'exécution du marché la protection des informations et supports classifiés qui peuvent être détenus dans le service, au profit duquel le marché est exécuté ou dans tout lieu dans lequel ce contrat est exécuté.

La passation d'un contrat sensible ne nécessite ni l'habilitation de l'entreprise ni celle de son personnel mais justifie plusieurs enquêtes administratives sollicitées par le bureau sureté de l'autorité contractante auprès du service enquêteur compétent (DRSD):

- Systématiquement, des enquêtes administratives (Contrôle primaire) relatives au personnel du titulaire exécutant ce contrat.

### 9.2.2 Obligations du titulaire

Le titulaire reconnaît avoir pris connaissance des articles 413-9 à 413-12 du code pénal.

Par ailleurs, le titulaire reconnaît qu'il n'a pas à détenir, pour l'exécution du marché, d'informations couvertes par le secret de la défense nationale. Pour cela, le titulaire reconnaît avoir fait signer par les personnels, appelés sous sa responsabilité à un titre quelconque à intervenir pour son compte pour exécuter les prestations du présent marché, une déclaration individuelle (annexe n° X).

Le titulaire s'engage :

- À remettre au représentant du pouvoir adjudicateur la ou les déclarations individuelles ci-dessus pendant la période de préparation du présent marché et avant tout accès de ces personnes à ces lieux d'exécution.
- A ne demander l'accès au site aux seuls personnels ayant préalablement souscrit la déclaration précitée et ayant une HABILITATION ou au minima ayant un avis « sans objection » à une demande de contrôle primaire des personnes physiques.

A cet effet, dès la notification du marché, le titulaire transmettra les références des contrôles primaires de son personnel en cours de validité et fera établir (au besoin), des demandes de contrôle primaire (CP) dont le fichier électronique sera à demander au Bureau protection du secret du SID ATLANTIQUE à l'adresse suivante :

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion



Contact Bureau Sûreté du SID ATLANTIQUE :

[sid-atlantique-bsurete.cmi.fct@intradef.gouv.fr](mailto:sid-atlantique-bsurete.cmi.fct@intradef.gouv.fr)

BCRM de Brest - SID ATLANTIQUE

D.D-A/Bureau protection du secret

CC 16

29240 Brest Cedex 9

Ces demandes de contrôle comprendront l'ensemble des versions informatiques des formulaires ainsi qu'une copie recto-verso de la CNI des personnels intervenants.

⚠ Pour toute modification de personnel, une nouvelle demande doit être formulée en respectant les règles ci-dessus.

- À informer ces personnes qu'elles devront se conformer strictement aux règles de protection des informations sensibles qu'elles pourraient avoir à connaître au titre de l'exécution du marché, ainsi qu'au règlement intérieur, aux règles de sécurité et de contrôle en vigueur dans l'établissement dans lequel sont exécutées les prestations et n'accéder qu'aux seuls locaux et installations concernés par le marché.

Aucune dérogation aux prescriptions ci-dessus ne pourra être acceptée de l'autorité signataire du marché ou exigée d'elle, y compris en vue de pourvoir au remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un personnel.

Le non-respect ou l'inobservation par le titulaire de ces mesures de sécurité, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner le prononcé d'une sanction contractuelle, sans préjudice des sanctions pénales.

Pour toute information supplémentaire concernant les documents liés à la sécurité de Défense et des systèmes d'information, le titulaire peut consulter le site [armement.defense.gouv.fr](http://armement.defense.gouv.fr).

### 9.2.3 Règles relatives à la sous-traitance

Si le titulaire envisage de sous-traiter certaines prestations, celui-ci s'engage :

- à produire les informations demandées par le représentant du pouvoir adjudicateur au sujet des sous-traitants auxquels il fera appel au cours de l'exécution du marché, avant de leur attribuer un contrat aux fins de la réalisation d'une partie du marché.
- à transcrire les obligations issues de présent article dans les contrats passés avec ses sous-traitants autorisés.

Les employés occasionnels et les intérimaires sont autorisés, sous réserves du respect des obligations citées dans le présent article.

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
Code projet Tâche projet Type de doc Émetteur Arborescence N° document Indi ce Vers ion

### 9.3. Protection de l'activité en zones militaires

Les prestations dues au titre du présent marché donneront accès aux personnels concernés du titulaire du marché, à une zone protégée (ZP). Ils reconnaissent avoir pris connaissance que ces sites relèvent de dispositions de contrôle et de protection spécifiques du Code de la défense au regard de sa sensibilité (Réf. [Articles R.2361-1 à R2391-1 du Code de la défense](#)), notamment de [l'article L2362-1](#).

## ARTICLE 10. PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

En plus de [l'article 6 du CCAG PI](#), le titulaire déclare avoir pris connaissance des dispositions qui figurent dans l'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense et s'engage, pour ce qui le concerne, à s'y conformer. Cet arrêté est consultable sur <http://circulaires.legifrance.gouv.fr>.

En application de ces textes, il découle notamment les obligations suivantes :

- Le titulaire s'engage à faire effectuer les prestations par du personnel qualifié, compétent, ayant reçu préalablement la formation réglementaire, disposant des habilitations requises et en situation régulière vis-à-vis de la réglementation contre le travail illégal, y compris si ce personnel appartient à une entreprise sous-traitante.
- En cas d'accident touchant son personnel, outre les formalités à accomplir vis-à-vis des instances qualifiées auxquelles il doit rendre compte, le titulaire doit faire parvenir immédiatement une copie de la déclaration adressée à ces instances et, dès qu'elle est connue, la durée totale de l'arrêt de travail éventuel :
  - o au chef de l'organisme utilisateur, pour les travaux effectués sous plan de prévention,
  - o le service prévention,
  - o au maître de l'ouvrage.
- Par ailleurs, le titulaire informe également du nombre d'heures de travail pour ses salariés et sous-traitants, le nombre d'accidents du travail et le nombre de jours perdus, les intervenants suivants :
  - o l'organisme utilisateur,
  - o le service prévention,
  - o le maître d'ouvrage,
  - o et, sur sa demande, l'inspection du travail compétente.

Afin d'assurer la sécurité et de protéger la santé de toutes les personnes qui interviennent sur le chantier, au même titre que le MOA, le titulaire doit mettre en œuvre les principes généraux de prévention.

Les mesures à adopter comprennent des actions de prévention, d'information et de formation ainsi que la mise en place d'une organisation et de moyens adaptés.

|             |          |          |   |              |          |   |             |          |          |   |          |          |          |   |              |          |          |          |          |   |             |          |          |          |          |          |        |          |   |         |  |
|-------------|----------|----------|---|--------------|----------|---|-------------|----------|----------|---|----------|----------|----------|---|--------------|----------|----------|----------|----------|---|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|----------|---|---------|--|
| <b>S</b>    | <b>P</b> | <b>R</b> | - | <b>A</b>     | <b>X</b> | - | <b>D</b>    | <b>C</b> | <b>E</b> | - | <b>S</b> | <b>I</b> | <b>D</b> | - | <b>1</b>     | <b>2</b> | <b>7</b> | <b>2</b> | <b>X</b> | - | <b>0</b>    | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | -      | <b>A</b> | . |         |  |
| Code projet |          |          |   | Tâche projet |          |   | Type de doc |          |          |   | Émetteur |          |          |   | Arborescence |          |          |          |          |   | N° document |          |          |          |          |          | Indice |          |   | Version |  |

## ARTICLE 11. PROPRIETE INTELLECTUELLE

Par dérogation au [chapitre 6 \(articles 32 à 35\) du CCAG/PI](#), le titulaire du marché cède, à titre exclusif, l'intégralité des droits ou titres de toute nature afférents aux résultats permettant au pouvoir adjudicateur de les exploiter librement.

Le titulaire s'engage à ce que ses contrats de sous-traitance et les contrats de travail de ses employés ne fassent pas obstacle à la libre utilisation des résultats de l'étude par la Personne Publique.

En complément, il est précisé que le titulaire cède au maître de l'ouvrage le droit de reproduire et de représenter les résultats dont il est l'auteur et qui résultent de l'exécution des prestations du marché.

Ce droit comprend :

- le droit de reproduire et/ou de représenter tout ou partie des résultats, notamment sous forme de cliché photographique et sur tout support, notamment papier, électronique, numérique ou tout autre, actuel ou futur et ce pour toute destination et/ou exploitation non commerciale ;
- le maître de l'ouvrage est autorisé à exercer les droits de reproduction et de représentation ci-dessus énoncés dans un but non commercial, afin d'illustrer des plaquettes qui pourront être diffusés pour ses besoins propres, mais également par d'autres administrations ou des étudiants, dans le cadre de leurs études ou recherches.

La cession de ces droits est consentie à titre gratuit pour toute la durée de protection des droits d'auteur sur le territoire français.

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion

**ARTICLE 12. DIFFERENDS ET LITIGES****12.1. Règlement des différends entre les parties**

Par dérogation à l'article 43.4 du CCAG PI, les parties ne pourront pas avoir recours à la conciliation ou à l'arbitrage.

**12.2. Droit applicable**

Le présent marché est soumis au seul droit français. En cas de procédure contentieuse relative au marché, et sans préjudice des dispositions de l'article 43 du CCAG PI, la contestation sera portée devant le **Tribunal Administratif de Rennes (35)** :

**3, Contour de la Motte - CS 44416 - 35044 Rennes Cedex**

**Tél : 02 23 21 28 28**

**12.3. Mission ministérielle PME/PMI**

Le Ministère des Armées dispose d'une structure de médiation constituée par la mission PME. Le titulaire pourra éventuellement bénéficier de l'assistance de cette entité en la contactant aux coordonnées suivantes :

**Tél : 01 42 19 84 02 - Courriel : [missionministerielle.pme@defense.gouv.fr](mailto:missionministerielle.pme@defense.gouv.fr)**

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A . ☐

Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion



## ARTICLE 13. RESILIATION DU MARCHE

Les dispositions des articles L. 2195-1 à L. 2195-6 du code de la commande publique s'appliquent.

Conformément à l'article 22 du CCAG/PI, le pouvoir adjudicateur peut décider, au terme de chacune des parties techniques du présent marché, soit de sa propre initiative, soit à la demande du titulaire, de ne pas poursuivre l'exécution des prestations.

La décision d'arrêter l'exécution des prestations ne donne lieu à aucune indemnité.

L'arrêt de l'exécution des prestations entraîne la résiliation du présent marché.

Les autres cas de résiliation sont également décrits au chapitre 7 (articles 36 à 40) du CCAG PI.

Le titulaire doit remettre au pouvoir adjudicateur ou son représentant, tous les 6 mois et ce, jusqu'à la fin de l'exécution du marché/accord-cadre, une attestation de fournitures de déclarations sociales datant de moins de 6 mois (articles D8222-5 ou D8222-7 et D8222-8 du code du travail).

Il doit fournir également la pièce prévue à l'article D. 8254-2 ou D. 8254-5 du code du travail. Il s'agit de la liste nominative des salariés étrangers employés par le candidat et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L. 5221-2 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement à l'adresse suivante : <https://360.aproval.com>

En cas de non-remise de ces documents, le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché/accord-cadre aux torts du titulaire, après mise en demeure restée infructueuse, sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité, et le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques.

La mise en demeure est notifiée par écrit et assortie d'un délai qui ne peut être inférieur à 15 jours.

Le titulaire doit s'acquitter des formalités mentionnées aux articles L. 8222-3 à L. 8222-5 du code du travail.

En cas de signalement par écrit de l'inspection du travail relatif au non-paiement total ou partiel du salaire minimum légal dû à un salarié détaché au sens de l'article L1261-3 du code du travail intervenant pour le compte du titulaire du marché/accord-cadre, le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché/accord-cadre aux torts du titulaire, après mise en demeure restée infructueuse, sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité, et le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques. Cette mise en demeure est notifiée par écrit et est assortie d'un délai de 7 jours laissé au titulaire pour se conformer à ses obligations.

En cas de résiliation du marché, le décompte de liquidation, établi en application de l'article 41.2 du CCAG PI, pourra être signé de manière électronique.

|             |   |   |   |              |   |   |             |   |   |   |          |   |   |   |              |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |        |   |          |  |
|-------------|---|---|---|--------------|---|---|-------------|---|---|---|----------|---|---|---|--------------|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|--------|---|----------|--|
| S           | P | R | - | A            | X | - | D           | C | E | - | S        | I | D | - | 1            | 2 | 7 | 2 | X | - | 0           | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | -      | A | .        |  |
| Code projet |   |   |   | Tâche projet |   |   | Type de doc |   |   |   | Émetteur |   |   |   | Arborescence |   |   |   |   |   | N° document |   |   |   |   |   | Indice |   | Vers ion |  |



## ARTICLE 14. DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

| L'ARTICLE DU CCAP | DÉROGE A L'ARTICLE DU CCAG PI 2021 |
|-------------------|------------------------------------|
| 2                 | 4.1                                |
| 4.2               | 10.1.3                             |
| 4.3.1             | 10.2.4                             |
| 5.1               | 13.1                               |
| 5.2.1             | 13.3.1 et 13.3.3                   |
| 7.1.1             | 28.3                               |
| 7.2               | 29.1                               |
| 8.1.1 et 8.1.2    | 14.1                               |
| 8.3               | 14.1.2 et 14.1.3                   |
| 11                | 32 à 35                            |
| 12.1              | 43.4                               |

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion



ANNEXE 01 : MODELES TYPES FORMULAIRES DC4 RANG 1

PROJET

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A . ☐

Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion

**ANNEXE 02 : REGLES D'ACCES (DR)****Liste des documents annexés**

- Accès site
- DOC\_NUC\_N\_13.01\_demande\_d'introduction\_d'un\_emetteur\_radio\_radar
- DOC\_PRODF\_N\_05\_01 Modèles de demandes accès de véhicules
- fiche de renseignement entreprise
- formulaire\_CERBERE\_Marine
- Formulaire\_vehicule\_CERBERE\_Marine
- IQS\_DS\_n\_01 Accès des personnes
- IQS\_DS\_n°\_06\_accès\_et\_stationnement\_des\_véhicules
- Modèle personne morale titulaire

|   |   |   |
|---|---|---|
| S | P | R |
|---|---|---|

 - 

|   |   |
|---|---|
| A | X |
|---|---|

 - 

|   |   |   |
|---|---|---|
| D | C | E |
|---|---|---|

 - 

|   |   |   |
|---|---|---|
| S | I | D |
|---|---|---|

 - 

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 7 | 2 | X |
|---|---|---|---|---|

 - 

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|

 - 

|   |
|---|
| A |
|---|

 . 

|  |
|--|
|  |
|--|

Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion

### ANNEXE 03 : CONSIGNES DE L'ETABLISSEMENT (DR)

#### Liste des documents annexés

- Arrêté du 19 mai 2020 -Règles relatives aux intervention des entreprises
- CO\_CDT\_N\_02.03\_modalités\_DAA\_et\_FI
- CO\_CDT\_N\_12-17\_Lutte\_contre\_les\_signaux\_parasites\_compromettants
- CO\_CDT\_n°\_02.01\_Organisation\_de\_la\_coordination\_hebdomadaire
- CO\_CDT\_n°\_02.05\_Pilotage\_des\_activités\_en\_heures\_non\_ouvrables
- CO\_CDT\_n°\_02.07\_Interventions\_à\_proximité\_de\_réseaux\_(FART)
- CO\_SST\_N\_23.05 Consignes de sécurité
- DOC\_CDT\_n°\_02.02\_Modele\_de\_programme\_previsionnel\_d'activite
- DOC\_CDT\_n°02.06\_Modèles\_de\_demande\_de\_travaux\_en\_horaires\_non\_ouvrables
- DOC\_PRODEF\_02-04 Avertissement sur règles accès et responsabilité
- Instruction 300612
- IQS\_CDT\_N\_01\_Organisation\_générale
- IQS\_CDT\_N\_02\_Organisation\_pour\_la\_coordination\_des\_activite\_de\_la\_base
- IQS\_INFRA\_02 définition des pré requis au démarrage des travaux
- IQS\_PRODEF\_11\_-\_infos\_classifiees\_\_indice\_b
- IQS\_PRODEF\_N\_06\_organisation\_des\_prises\_de\_vues

IQS SST 12 Recueil des dispositions de prevention

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A .   
Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion



ANNEXE 04 : FICHE DE RENSEIGNEMENT DIRIGEANT

PROJET

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A . ☐

Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion



ANNEXE 05 : PROCEDURE DE DEMANDE DE CLE ACID

PROJET

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A . ☐

Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion



ANNEXE 06 : DECLARATION INDIVIDUELLE POUR MARCHES SENSIBLES

PROJET

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A . ☐

Code projet      Tâche projet      Type de doc      Émetteur      Arborescence      N° document      Indi ce      Vers ion



ANNEXE 07 : DEMANDE DE CONTROLE PRIMAIRE

PROJET

S P R - A X - D C E - S I D - 1 2 7 2 X - 0 0 0 0 0 1 - A . ☐  
Code projet Tâche projet Type de doc Émetteur Arborescence N° document Indi ce Vers ion